



COMUNE DI SPILINGA

(Provincia di Vibo Valentia)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°32 DEL 30-05-2023

OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE, L'EROGAZIONE E LA FRUIZIONE DEI BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE
----------	--

L'anno **duemilaventitre**, addì **trenta** del mese di **maggio**, alle ore 09:00, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

COGNOME e NOME	QUALIFICA	Presente / Assente
MARASCO ENZO FULVIO	SINDACO	Presente
Dott. BARBALACE FRANCO	VICE SINDACO	Presente
PONTORIERO DOMENICO	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n. **3** e assenti n. **0**.

Assiste il Segretario Comunale, **Dott. Lo Moro Fabrizio**

Il SINDACO, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui gli Enti Locali godono, tra l'altro, di autonomia organizzativa nell'ambito dei propri statuti e regolamenti, potendo assumere ogni determinazione in merito ritenuta più opportuna al fine di assicurare l'attuazione dei principi di efficienza e di efficacia e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

VISTO l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, secondo cui gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal TUEL, provvedono *"all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti"*.

VISTO l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui *"Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici"*.

VISTO altresì l'art. 5, comm-a 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.i, secondo cui *"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunti in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'art. 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici."*

PREMESO:

- che l'art. 35 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 16/11/2022 disciplina il servizio mensa per i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a 30 minuti;
- che tale istituto contrattuale è stato previsto anche nei contratti collettivi dei Segretari Comunali, da applicare con le stesse modalità previste dal CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;
- che allorquando l'Amministrazione non abbia la possibilità di istituire direttamente il servizio mensa, il medesimo art. 35 del predetto CCNL consente di attivare buoni pasto sostitutivi del servizio mensa in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili il cui costo è uguale alla somma che l'Ente sarebbe tenuto a pagare per ogni pasto, ai sensi del comma 7 del predetto art. 35;
- che presso questo Ente non è stato istituito il servizio mensa e lo stesso

dicasi per i buoni pastosostitutivi.

CONSIDERATO:

- che le norme contrattuali sopra riportate prevedono questa possibilità per i dipendenti che prestino attività lavorativa con prosecuzione nelle ore pomeridiane;

- che per effetto dell'assetto organizzativo di questo Ente sono previsti n. 2 (due) rientri settimanali per la generalità dei dipendenti, per cui il personale dipendente svolge due giornate di attività lavorativa antimeridiana con prosecuzione nelle ore pomeridiane.

CONSIDERATO che è intendimento dell'Amministrazione Comunale riconoscere ai dipendenti l'erogazione del servizio mensa aziendale secondo quanto previsto dai contratti collettivi vigenti per l'area della categoria, mediante fornitura di ticket restaurant (buono pasto), precisando che lo stesso non può essere cedibile a terzi né essere monetizzato.

VISTO il Regolamento per l'erogazione del servizio buono pasto allegato alla presente deliberazione;

RITENUTO di formulare indirizzo politico-amministrativo al Responsabile del servizio personale affinché ponga in essere tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione alla volontà manifestata con il presente atto:

- istituire il buono pasto sostitutivo del servizio mensa con decorrenza 01/09/2023 e comunque dalla data di adozione di tutti gli atti propedeutici e consequenziali;
- ha diritto al servizio di mensa, attraverso l'attribuzione di un buono pasto, il personale dipendente a tempo indeterminato ed a tempo determinato, sia pieno che parziale, compresi i dirigenti ed il Segretario Generale, che svolge orario di lavoro antimeridiano su 5 giorni settimanali con due rientri pomeridiani di 3 ore, con una pausa non superiore a 2 ore e non inferiore a 30 minuti, purché nella giornata siano svolte almeno 9 ore complessive di lavoro e nel rientro pomeridiano siano svolte almeno 3 ore.
- fissare in € 7,00 (Euro sette/00) il valore nominale del buono pasto;
- stabilire che per esigenze organizzative i buoni pasto verranno erogati con cadenza mensile posticipata ossia entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento come risulta dalle marcature del badge.

RITENUTO, pertanto, di approvare l'unito regolamento al fine di disciplinare i soggetti aventi diritto al ticket restaurant;

ACQUISITI, ai sensi dell'articolo 49 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi entrambi dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Con votazione unanime;

DELIBERA

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

1. Di istituire il servizio di mensa aziendale secondo quanto previsto dai contratti collettivi vigenti (artt. 45 e 46 del C.C.N.L. 14/09/2000) mediante fornitura di ticket-restaurant (buono pasto), con decorrenza 01/09/2023 e comunque dalla data di adozione di tutti gli atti propedeutici e consequenziali, precisando che lo stesso non può essere cedibile a terzi né essere monetizzato.
2. Di determinare in € 7,00 (Euro sette/00) il valore nominale del buono pasto
3. Di attribuire il buono pasto al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato , compreso il Segretario Generale, che svolge orario di lavoro antimeridiano su 5 giorni settimanali con due rientri pomeridiani di 3 ore, con una pausa non superiore a 2 ore e non inferiore a 30 minuti, purché nella giornata siano svolte almeno 9 ore complessive di lavoro e nel rientro pomeridiano siano svolte almeno 3 ore.
4. Di stabilire che per esigenze organizzative i buoni pasto verranno erogati con cadenza mensile posticipata ossia entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento come risulta dalle marcature del badge o del cartellino marcatempo.
5. Di approvare l'unito regolamento finalizzato a disciplinare i presupposti per individuare i dipendenti ai quali viene riconosciuto il ticket-restaurant;
6. Di demandare al responsabile del servizio personale l'adozione degli atti successivi necessari a dare concreta attuazione al presente atto;
7. Di disporre che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69;
8. Di dare atto, altresì, che copia della presente e dell'unito regolamento verrà inoltrato alle organizzazioni sindacali di categoria e recepito nel prossimo accordo sindacale decentrato;
9. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, e s.m.i., la presente deliberazione immediatamente esecutiva e che la stessa sarà efficace fino all'eventuale adozione di una successiva delibera di revoca o modifica.

**PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, si esprime parere Favorevole di regolarita' tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000:

- Il Responsabile del servizio, DOTRO ELEONORA attesta altresì, la regolarita' e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell' art 147 bis del D.Lgs n.267/2000, come modificato dall'art. 3 comma 1 lettera b) della legge n. 243/2012;

Data: 30-05-2023

Il Responsabile del servizio
F.to Rag.ra DOTRO ELEONORA

- Il Responsabile del servizio, DOTRO ELEONORA ai sensi dell'art. 49 comma 1 e ss.mm. del D.Lgs 267 del 18.08.2000, esprime parere Favorevole per quanto riguarda la Regolarita' contabile

Data: 30-05-2023

Il Responsabile del servizio
F.to Rag. DOTRO ELEONORA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to MARASCO ENZO FULVIO

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lo Moro Fabrizio

-
- E' divenuta esecutiva il 30-05-2023:
- perché decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione(art. 124 D.lgs 267/2000);
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.);

Dalla residenza comunale, lì

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Lo Moro Fabrizio

La presente deliberazione é copia conforme all'originale.

Lì, 30/05/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Lo Moro Fabrizio

[] **Revocata/modificata** dalla Giunta Comunale con deliberazione N° _____ del _____

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
